

हालसालै खिचेको  
पासपोर्ट साईजको पुरै  
मुखाकृत देखिने फोटो  
यहाँ टास्ने र फोटो र  
फाराममा पर्ने गरी  
उम्मेदवारले दस्तखत

अनुसूची-२  
(दफा ९को उपदफा(१) को खण्ड सँग सम्बन्धित)  
प्रदेश सरकार  
सामाजिक विकास मन्त्रालय  
बागमती प्रदेश, हेटौडा  
सेवा करारको लागि दरखास्त फाराम

आवेदन दिएको पद :

स्थान :

जिल्ला :

|   |                                       |                       |              |                |          |
|---|---------------------------------------|-----------------------|--------------|----------------|----------|
| क) व्यक्तिगत विवरण  |                                       |                       |              |                |          |
| नाम थर (देवनगरीमा) :  |                                       |                       |              |                |          |
| अंग्रेजी (ठुलो अक्षरमा) :   |                                       |                       |              |                |          |
| नागरिकता नं :   |                                       | जारी गर्ने जिल्ला :   |              |                |          |
| स्थायी ठेगाना   | क) जिल्ला:                            | ख) न.पा./ गा. वि. स . | ग) वडा नं :  |                |          |
|   | घ) टोल :                              | ड) मार्ग/ घर नं :     | च) फो.नं :   |                |          |
| पत्राचार गर्ने-ठेगाना :   |                                       | इमेल:                 |              |                |          |
| बाबुको नाम थर :   |                                       |                       |              |                |          |
| आवेदकको जन्म मिति :   |                                       | (वि. स.)              | (इसवी संवत्) |                |          |
| बाजेको नाम थर :   | आवेदकको हालको उमेर                    | वर्ष :                | महिना :      |                |          |
| (ख) शैक्षिक योग्यता/ तालिम (दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने । |                                       |                       |              |                |          |
| आवश्यक न्यूनतम योग्यता  | विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था | शैक्षिक उपाधि/तालिम   | संकाय        | श्रेणी/प्रतिशत | मूल विषय |
| शैक्षिक योग्यता   |                                       |                       |              |                |          |
| तालिम   |                                       |                       |              |                |          |

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

| कार्यालय | पद | सेवा/समूह/<br>उपसमूह | श्रेणी/तह | स्थायी/अस्थायी/करार | अवधि |      |
|----------|----|----------------------|-----------|---------------------|------|------|
|          |    |                      |           |                     | देखि | सम्म |
|          |    |                      |           |                     |      |      |
|          |    |                      |           |                     |      |      |
|          |    |                      |           |                     |      |      |
|          |    |                      |           |                     |      |      |

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरण सत्य छन्। दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन। कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु। उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियम पालना गर्न मन्जुर गर्दछु। साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा एक महिनाको पूर्व सूचना कार्यालयमा निवेदन दिनेछु।

| उम्मेदवारको ल्याप्चे सही छाप |       | उम्मेदवारको दस्तखत |
|------------------------------|-------|--------------------|
| दायाँ                        | बायाँ |                    |
|                              |       |                    |

मिति :

|   |  |  |
|---|--|--|
| कार्यालयले भर्ने :                      |  |  |
| रसिद/भौचर नं :                          | रोल नं :                                     |  |
| दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :        |  |  |
| दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र<br>दरखास्त : | दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत<br>गर्नेको दस्तखत : |  |
| मिति :                                  | मिति :                                       |  |

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ।

नेपालि नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि, (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्र प्रतिलिपि, सम्बन्धित काउन्सिलको प्रमाणपत्र (लाईसेन्स)को प्रतिलिपि, अनुभव प्रमाणपत्र, सम्बन्धित स्थानीय तहमा बसोबास गरेको प्रमाण देखिने कागजातहरू (जस्तै विवाह दर्ता)